

MODELOVEREENKOMST ALGEMEEN | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Opgesteld door de Belastingdienst nr. 9015550000-06-2 | 29 – 02 – 2016

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Partijen:

1. NHL Stenden Hogeschool, gevestigd te [PLAATS EN POSTCODE] aan de [ADRES], rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw* [NAAM]([AFDELING]), hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”; en

2. [NAAM OPDRACHTNEMER], in de persoon van de heer/mevrouw* [NAAM], gevestigd te [PLAATS EN POSTCODE] aan de [ADRES], hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”;

Overwegende dat:

- a. opdrachtgever werkzaam is op het gebied van [OMSCHRIJVING].
- b. opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan [OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN].
- c. opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren.
- d. partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
- e. partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
- f. partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- g. deze overeenkomst gelijklopend is aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst.
- h. partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten: [OMSCHRIJVING OPDRACHT OF DIENSTEN].

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

2.4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1. De opdracht vangt aan op [DATUM] en wordt aangegaan tot en met [EINDDATUM] voor [UUR] per week/maand/totaal*.

3.2. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

4.1. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

4.2. Opdrachtnemer kan wel/niet* worden vervangen door inzet van een andere persoon.

Artikel 5 Opzegging overeenkomst

5.1. De overeenkomst eindigt per overeengekomen datum als genoemd onder artikel 3 punt 3.1 of zoveel eerder als door partijen in onderling overleg wordt overeengekomen maar niet later dan genoemde datum.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer € [UURTARIEF] per uur exclusief BTW. Of voor de totale opdracht € [TOTAALBEDRAG] exclusief BTW. Tarief is inclusief/exclusief* reiskosten.(€ [TARIEF] per kilometer).

6.2. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Ten behoeve van een vlotte administratieve verwerking dienen facturen gericht te zijn aan : Stenden Hogeschool, t.a.v. de Crediteurenadministratie, Postbus 1298, 8900 CG Leeuwarden, met vermelding van kostenplaats/project [KOSTENPLAATS OF PROJECTNUMMER] en vermelding van de heer/mevrouw* [NAAM OPDRACHTGEVER]

6.3. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

6.4. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

Artikel 7 Aansprakelijkheid/ schade

7.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of door hem ingeschakelde derden wordt toegebracht aan Opdrachtgever of aan derden bij de uitvoering van de werkzaamheden van deze overeenkomst. Opdrachtnemer is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen in verband met de overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen.

7.2. De Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, en de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen, elke vordering of eis, die tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van ziekte, letsel en/of overlijden van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) en/of verlies en/of schade aan de eigendommen van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) dan wel van de Opdrachtnemer zelf, behoudens situaties waarbij de vordering of eis het gevolg is van het handelen van de Opdrachtgever zelf.

7.3. De Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer alle niet aan de Opdrachtnemer toe te rekenen schade vergoeden die deze in verband met de uitvoering van de opdracht lijdt ten gevolge van de verwezenlijking



van het aan de opdracht verbonden bijzonder gevaar dat de risico's, welke de uitoefening van het beroep van Opdrachtnemer naar zijn aard meebrengt, te buiten gaan.

7.4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering door Opdrachtnemer dan wel door de vervanger van Opdrachtnemer van de werkzaamheden van deze overeenkomst.

7.5. Bij de aansprakelijkheidsverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen de normen van redelijkheid en billijkheid en de in de branche gebruikelijke beperkingen van aansprakelijkheid in acht te worden genomen.

Artikel 8 Verzekeringen

Opdrachtnemer heeft zich op passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Artikel 9 Rechts- en forumkeuze

9.1. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

9.2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 10 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Als Opdrachtgever is het van belang dat geborgd wordt dat de Opdrachtnemer volgens de overeenkomst werkzaam is. Deze borging wil de Opdrachtgever uitvoeren d.m.v. periodiek de Opdrachtnemer een vragenlijst te laten invullen. Door ondertekening van deze overeenkomst gaat de Opdrachtnemer akkoord met deze vragenlijsten en zal deze ingevuld retourneren.

In tweevoud,

Te....., op

Te, op

.....

Opdrachtgever

.....

Opdrachtnemer

Emailadres.....

***doorstrepen wat niet van toepassing is.**